



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยบ้านพักและห้องพักในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าพักอาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ บรรดากฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ตามระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพัก

อาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด มหาวิทยาลัย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง บุคลากร ที่มีสิทธิและได้รับการพิจารณาให้ เข้าพักอาศัยตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

“ที่พักอาศัย” หมายถึง ห้องพักในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย และ
ห้องพักอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้และบ้านพักข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย (ยกเว้น
บ้านพักประจำตำแหน่งอธิการบดี) ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีทุกคณะ กรรมการ
- (๓) ตัวแทนผู้อำนวยการสถาบัน หรือสำนัก ๑ คน กรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการเลขาธิการ

- (๕) นิติกรของมหาวิทยาลัย ๑ คน กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

กรรมการในข้อ (๓) และ (๕) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
คัดเลือกตัวแทนตามจำนวนที่กำหนด ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีวาระการเป็นกรรมการ
คราวละ ๔ ปี

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแบบคำขอที่พักอาศัย
- (๒) ประกาศให้ข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อยื่น

คำขอเข้าพักอาศัย

- (๓) พิจารณาคุณสมบัติและจัดสรรบ้านพักและห้องพักในอาคารชุด
ของมหาวิทยาลัยให้กับบุคคลที่ยื่นคำขอตามระเบียบของราชการและแนวทางปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้

- (๔) กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรที่พักอาศัยยึดถือปฏิบัติ

- (๕) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัย
ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติผิดหลักเกณฑ์ของทางราชการและแนวปฏิบัติตามประกาศนี้

- (๖) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานและการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก
และห้องพักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการและแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

- (๗) จัดให้มีทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการ และบุคลากรที่เข้าและ
ออกในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัย การพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และ
มาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศ
ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินการในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยทราบทุก ๆ หนึ่งปี หากมีกรณีปัญหาเกิดขึ้นให้คณะกรรมการทำรายงานพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

อารีย์ วงศ์อารยะ

(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา